**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

Ректору Херсонського державного університету

Олександру Співаковському

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я, прізвище

в родовому відмінку, який (-а) мешкає

за адресою…

Заява

Прошу прийняти мене на роботу на умовах строкового трудового договору на \_\_\_\_\_\_\_ ставки \_(посада)\_ кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_202\_ року по 30 червня 202\_ року за сумісництвом.

дата підпис

Для оформлення на роботу зовнішнім сумісником необхідні наступні документи:

1. заява
2. особовий листок по обліку кадрів
3. автобіографія
4. копії документів про освіту (+оригінал)
5. копія довідки з ідентифікаційним номером (+оригінал), завірена особою
6. копія паспорту (1,2 сторінки та прописка, якщо id-паспорт +Витяг про місце реєстрації), завірена особою
7. копія військово-облікових документів
8. копія відомостей про трудову діяльність, завірена відділом кадрів за основним місцем роботи.
9. довідка з основного місця роботи
10. посадові інструкції (оформлюються на кафедрі)
11. згода на використання персональних даних -2